RENCANA KERJA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2021

NO	AREA PERUBAHAN	ISU PERMASALAHAN STRATEGIS	RENCANA KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN 2021											
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEPT	OKT	NOV	DES
1	**Manajemen Perubahan**	Belum optimalnya implementasi Reformasi Birokrasi di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pembentukan Tim Kerja Reformasi Birokrasi agar implementasi Reformasi Birokrasi di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak lebih optimal.												
		Belum tersusunnya dokumen Rencana Kerja Reformasi Birokrasi	Menyusun dan mensosialisasikan Rencana Kerja Reformasi Birokrasi kepada setiap sub unit organisasi												
		Belum dilaksanakannya monev pelaksanaan reformasi birokrasi secara berkala	Pelaksanaan monev reformasi birokrasi secara berkala (semesteran)												
		Agen perubahan belum menunjukkan peran secara aktif dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya	Penyusunan rencana aksi pada setiap agen perubahan												
2	**Penataan peraturan perundangan / deregulasi kebijakan**	Evaluasi dan penyempurnaan peraturan perundang - undangan yang tidak harmonis / kurang sesuai belum dilakukan secara berkala	Mengevaluasi dan melakukan penyempurnaan peraturan perundang - undangan secara berkala												
3	**Penataan Organisasi / Kelembagaan**	Masih kurang idealnya penyusunan tugas dan fungsi Dinas PPPA	melakukan evaluasi uraian tugas pokok dan fungsi Dinas PPPA												

NO	AREA PERUBAHAN	ISU PERMASALAHAN STRATEGIS	RENCANA KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN 2021											
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEPT	OKT	NOV	DES
4	**Penataan Tatalaksana**	Penyempurnaan Proses Bisnis yang sesuai dengan tugas dan Fungsi	Melakukan penyempurnaan Proses Bisnis yang sesuai dengan tugas dan fungsi												
		Menerapkan berbagai administrasi pemerintahan melalui aplikasi yang sudah tersedia	Melakukan penerapan administrasi pemerintahan (perencanaan dan penganggaran) melalui berbagai aplikasi yang sudah tersedia												
5	**Penataan Sistem Manajemen SDM**	Sistem perencanaan kebutuhan pegawai masih perlu ditingkatkan	Penyusunan dokumen perencanaan kebutuhan pegawai tahunan												
		PNS masih perlu ditingkatkan kompetensinya	Penyelenggaraan diklat kompetensi secara periodik dan evaluasi berkala												
		Disiplin dan etika pegawai belum maksimal	Penerapan fitur integrasi presensi finger print dengan aplikasi e-performance												
		Evaluasi atas sasaran kerja pegawai masih perlu ditingkatkan efektifitasnya	Pelaksanaan evaluasi kinerja pegawai melalui SKP												
6	**Penguatan Akuntabilitas**	Belum dilakukannya Monev SAKIP di Lingkungan Dinas Pemberdayaan perempuan dan Perlindungan Anak	Monev SAKIP di Lingkungan Dinas Pemberdayaan perempuan dan Perlindungan Anak												
		Belum optimalnya penerapan dan pemanfaatan teknologi informasi dalam manajemen kinerja	Melakukan penerapan dan pemanfaatan teknologi informasi dalam manajemen kinerja												
7	**Penguatan Pengawasan**	Belum optimalnya penerapan SPIP Di Lingkungan Dinas PPPA	Pelaksanaan pengawasan internal												

NO	AREA PERUBAHAN	ISU PERMASALAHAN STRATEGIS	RENCANA KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN 2021											
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEPT	OKT	NOV	DES
8	**Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik**	Belum dilaksanakannya Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Membuat Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)												

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN LAMONGAN

PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

drg. FIDA NURAIDA, M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 19660219 199303 2 007